

Протокол № 2
заседания комиссии по противодействию коррупции
МБОУ ООШ п. Краснофарфорный

24.12.2025 года

В заседании комиссии приняли участие:

Толченова И.В.- директор школы,
Хомич С.О.- председатель комиссии,
Васильева К.С.- зам. директора по ВР,
Гуркина М.Н.- делопроизводитель,
Федоров Н.Ф.- завхоз,
Хващевская Т.С.- воспитатель,
Бачурина И.М.- председатель родительского комитета,
Мусаева С.А.- специалист Комитета образования Чудовского района,
Гевейлер Т.В.- представитель общественности, депутат Совета депутатов
Грузинского сельского поселения.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений муниципальной комиссии по противодействию коррупции.
2. О закупочной деятельности в ОО за 2025 год.
3. Отчёт о реализации платных образовательных услуг за 1 полугодие 2025—2026 учебного года.
4. Итоги работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год.
5. Основные направления деятельности комиссии во первом полугодии 2025-2026 учебного года.

По первому вопросу выступила Толченова И.В., которая ознакомила коллег с решением муниципальной комиссии по противодействию коррупции. В соответствии с решением комиссии по противодействию коррупции от 20.06.2025 года администрацией образовательной организации были осуществлены следующие меры:

1. Усилен контроль за соблюдением требований к трудовому законодательству при осуществлении премиальных выплат, случаи

выплат премий работникам при наличии дисциплинарных взысканий не допускается.

2. Проведен анализ рабочего времени совместителей на предмет наложения рабочего времени по работе по совместительству на рабочее время по основному месту работы, усилен контроль за выполнением работы совместителями в установленное трудовым договором время. Сделан запрос в организации, где работают совместители (педагогические работники).
3. Усилен контроль за своевременной регистрацией входящих документов и их передачи в установленный срок в бухгалтерию (бухгалтеру).

По второму вопросу выступила специалист по закупкам Гуркина М.Н. Она отметила, что для обеспечения нужд образовательной организации осуществляются различные закупки, заключаются контракты.

Без использования информационных ресурсов мы имеем право заключать контракты на: периодический медицинский осмотр, организацию питания для обучающихся и воспитанников, услуги интернет- провайдеров, услуги по получению сертификата электронной подписи, поставку книжной продукции, вывоз и утилизацию мусора, проведение экспертизы проектно-сметной документации, охрану объектов, закупки у естественных монополистов (электричество, вода, отопление и т.д., все остальные закупки осуществляются с использованием информационных ресурсов.

Для этих целей мы используем Портал поставщиков г. Москвы. Это интернет-площадка для закупок малого объема, которые проводят государственные и муниципальные учреждения (до 600 тыс. руб., если годовой объем закупок не превышает 2 млн руб., или 10% от всех закупок.) Работаем мы по 44-ФЗ и в основном это закупки по потребности.

Мы размещаем сведения о необходимом товаре и устанавливаем срок для подачи заявки, согласно последнему Постановлению Администрации Чудовского муниципального района №1925 от 20.11.2023 г. Срок подачи ценовых предложений должен составлять не менее 24 часов с момента публикации о закупке. (заканчивается в рабочий день не позднее 17 часов 30

минут). Чтобы разместиться на портале, необходимо определить начальную (максимальную) цену контракта

Для этого есть несколько методов: мы используем два

1. **метод сопоставимых рыночных цен** (анализ рыночных цен на идентичные товары); Такой используется чаще всего, и он является приоритетным (как это делаем мы: анализируем предложения через интернет, созваниваемся с поставщиками, запрашиваем коммерческие предложения, рекомендуется использовать не менее 3 вариантов, сравниваем)
2. **проектно-сметный метод**; (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений)

Также необходимо грамотно оформить и разместить техническое задание (описать объект закупки). Победителем закупки признается участник, сделавший наименьшее ценовое предложение. В случае, если закупка не состоялась по причине отсутствия таковых предложений, мы размещаемся повторно. И если и тогда ценовых предложений не поступает, имеем право заключить контракт без использования Информационного ресурса, но на тех же условиях, и по цене, не превышающей начальную максимальную цену контракта. Сроки подписания контракта могут составлять от 1 до 6 дней, они указываются в карточке контракта.

Если поставщик хочет изменить некоторые условия контракта, то может отправить заказчику протокол разногласий. Сделать это можно только один раз. Но потом контракт придется подписать, иначе можно попасть в реестр недобросовестных поставщиков. Санкции для заказчика тоже есть - ему могут запретить пользоваться порталом 3 месяца, если он:

необоснованно отказался от заключения контракта (договора), сформированного в рамках закупки малого объема;
нарушил регламентные сроки;
систематически нарушал условия проведения закупок малого объема.

За прошедший период 2025 года на портале поставщиков было заключено 11 контрактов:

- поставка ноутбука- 49999 руб.,
- поставка расходных материалов для оргтехники 4400 руб.,
- поставка холодильного оборудования 37000 руб.,
- поставка принтера 30000 руб.,
- проверка оборудования 11000 руб.,
- поставка песка для песочницы 9900 руб.
- огнезащитная обработка 30195 руб.,
- установка прибора учета 9350 руб.,
- поставка бумаги 13500 руб.,
- поставка информационных стендов 115000 руб.,
- поставка электрической плиты 112000 руб.

Экономия составила 59256 рублей.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Хомич С.О. Она провела анализ организации платных образовательных услуг в школе за первое полугодие. На основании приказа, разработанного положения в первом полугодии платными образовательными услугами в школе пользовались 11 человек. Услуги оказывались по направлениям «Юный краевед».

По четвертому вопросу выступила Гуркина М.Н., которая ознакомила коллег с основными результатами деятельности школы за 2025 год. В целом отмечается, деятельность школы в данном направлении можно оценить удовлетворительно.

По пятому вопросу Хомич С.О. ознакомила коллег с планом работы комиссии на 2026 год. Она отметила, что план работы включает в себя несколько ключевых составляющих:

Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности.

Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности

Кадровая работа

Мониторинг коррупции

Антикоррупционная пропаганда, образование, просвещение

Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности школы

Постановили:

1. Принять к сведению информацию о решении муниципальной комиссии по противодействию коррупции. Выполнять все принятые решения комиссии.
2. Принять к сведению информацию о проведении деятельности в сфере закупок. Продолжить данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.
3. Взять на контроль проведение платных образовательных услуг - директор школы.
4. Признать итоги проведения мероприятий по борьбе с коррупцией удовлетворительными.
5. Принять к сведению отчёт о деятельности комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.
6. Утвердить план работы комиссии на 2026 год.

Секретарь комиссии:



М.Н. Гуркина