

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный.**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим Советом
протокол № 5 от 25.01.2026 г.
Советом Учреждения
протокол № 5 от 25.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ
«ООШ»
п. Краснофарфорный
Толченова И.В.



**Положение о приёме
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о приёме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» п. Краснофарфорный (далее Организация) устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и дошкольного образования.

1.2. Приём граждан в Организацию осуществляется в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими нормативными документами, регулирующими порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и дошкольного образования, Уставом и настоящим Положением.

2. Правила приема

2.1. Настоящее Положение обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, закрепленной за организацией и имеющих право на получение общего и дошкольного образования.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.3. В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Чудовского муниципального округа.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Новгородской области и Чудовского муниципального округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют

право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом организации.

2.6. Приём заявлений и зачисление граждан в организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.7. Приём заявлений и зачисление в организацию, как правило, производится до начала учебного года. Заявление о приёме в организацию регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме.

3. Прием в 1-ый класс:

3.1. Приём и обучение граждан в организации начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им восьми лет.

Если ребенок не подходит под данные возрастные критерии, родители вправе обратиться к учредителю с заявлением с просьбой разрешить прием.

Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.2. Приём заявлений в 1-е классы граждан, проживающих на закрепленной за организацией территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс. Льготные категории детей зачисляются в соответствии с законодательством (Приложение 3).

3.3. Приём заявлений в 1-й класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Комплектование 1 классов в организацию начинается с 1 июля текущего года. Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) предъявляют документы в соответствии с Приложением 2.

4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных

порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.2. Заявление о приёме ребёнка в организацию рассматривается директором школы.

4.3. Зачисление в 1-ый класс происходит по мере поступления заявлений.

4.4. По итогам рассмотрения письменного заявления о приёме ребёнка в организацию директором принимается решение о приеме ребёнка в определенный класс с отметкой на заявлении родителей (законных представителей).

4.5. По итогам рассмотрения заявления о приёме ребёнка в организацию директор принимает решение:

- о приёме ребёнка в организацию;
- об отказе в приёме в организацию.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов,
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4.7. В случае принятия решения об отказе в приёме в организацию директор обязан предоставить в установленном порядке родителям (законным представителям) ребёнка письменный ответ с указанием причины отказа в приёме.

Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в организацию другого района (округа) в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;
- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше

6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

4.8. При приёме в организацию ребёнка его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности, другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. (Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными выше нормативными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

4.9. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей и ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде организации в день их издания.

5. Зачисление в организацию в порядке перевода.

5.1. Организация принимает детей в порядке перевода в любое время на свободные места. В порядке перевода из другой образовательной организации в школу зачисляют:

- по инициативе родителей,
- решению учредителя при согласии родителей.

1.1. В соответствии с п. 10 «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 г. № 240 родитель предоставляет:

- личное заявление родителя (приложение №1);
- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

5.3. Зачисление ребенка в организацию оформляется приказом в течении трех рабочих дней после регистрации заявления.

Уведомление исходной организации с реквизитами приказа осуществляется в течении двух рабочих дней.

5.4. При поступлении детей, прибывших из стран СНГ, из-за рубежа, других регионов РФ в порядке перевода, организация принимает детей в любое время на свободные места, в случае несовпадения программ или набора учебных предметов с учебным планом школы, приказом учреждения создается комиссия для проверки фактического уровня знаний по основным предметам и предлагается родителям обучение в классе, которому соответствует уровень знаний их детей.

6. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.1. Организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация в соответствии с распорядительным актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Чудовского муниципального округа и города Чудово.

6.2. Приём в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Комитет образования Администрации Чудовского муниципального округа.

Основанием для отказа в приеме является невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании – не предъявление

документа, подтверждающего законность нахождения иностранца на территории России.

6.3. В организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев. Прием заявлений ведется в приемной директора.

6.4. При приеме в организацию, родителей (законных представителей) знакомят с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанников под роспись.

Копии указанных в п.6.4. документов, а также иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

- на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
- на информационном стенде организации, в холле на первом этаже.

6.5. Документы о приеме подаются в организацию, при наличии направления Комитета образования Чудовского муниципального округа, которое получено в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

6.6. Родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ – например, вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту;
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка – например, паспорт иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю СНИЛС, (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).
- Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Если родитель не принес полный комплект документов, образовательная организация возвращает ему заявление без рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную

или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем нуждаемости в предоставлении места и при наличии полного комплекта документов, а также если есть свободные места в детском саду.

Отдельные условия для детей дипломатов и лиц международных организаций. Такие родители предъявляют три документа:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.7. Прием в организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан на основании оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка,
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии),
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- и) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- к) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации. В том числе русского языка как родного языка,
- л) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии),
- м) о направленности дошкольной группы,
- н) о необходимом режиме пребывания ребенка,
- о) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об учреждении. Выбранном для приема, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на

официальном сайте организации, а также является приложением к настоящим Правилам.

6.8. Заявления о приеме в организацию, прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью организации.

6.9. При приеме в организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032),
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его

рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.10. Дети, часто и длительно болеющие принимаются на обучение в оздоровительную группу по образовательной программе дошкольного образования с реализацией комплекса санитарно-гигиенических и лечебно-оздоровительных процедур с согласия родителей (законных представителей).

6.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Зачисление в организацию оформляется приказом директора. До издания приказа о приеме организацию заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в организации и хранится в личном деле ребенка.

Все работники организации обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в документах обучающихся, в том числе персональных данных.

Для решения спорных вопросов, возникающих при приёме в школу, граждане вправе обратиться в комитет образования Администрации Чудовского муниципального округа.

Приложение 1

Образец заявления о приеме в 1-й класс

Директору МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь), _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, в 1-й класс МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный. Мой сын (дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный уже обучается его брат _____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Прошу организовать обучение моего ребенка по адаптированной программе начального общего образования (вариант _____) и создать условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Согласен на обучение своего ребенка по адаптированной программе начального общего образования (вариант _____).

К заявлению прилагаются:

- копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей) ребёнка;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- копия заключения ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребёнка, выданное компетентными органами иностранного государства (нотариально удостоверенный перевод на русском языке)

«___» _____ 20__ г. _____/_____

С уставом, с датой предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и сведениями о государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам, с образовательными программами, локальными актами МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____/_____

Даю согласие МБОУ «ООШ» п.Краснофарфорный на обработку моих

персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании
муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 2

Документы, представляемые заявителем

Для всех заявителей:

1. копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей) ребёнка;
2. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
3. копия заключения ПМПК;
4. копия свидетельства о рождении ребёнка, выданное компетентными органами иностранного государства (нотариально удостоверенный перевод на русском языке)

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

5. документы, подтверждающие установления опеки или попечительства;
6. документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, закреплённым за данной школой (за исключением подачи заявления в школу другого района (округа) в рамках второго этапа):

- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закреплённой территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.

Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

- Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.).

Для подтверждения права преимущественного приема в случае, если в школе обучается брат или сестра ребенка:

- Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет:

- Разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное органом управления образованием муниципального района (округа).

Для подтверждения прав законного представителя ребенка:

1. Документ, удостоверяющий личность представителя.
2. Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:
 - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

- свидетельство об установлении отцовства;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- другие документы, предусмотренные законодательством РФ.

Для подтверждения прав законного представителя заявителя:

1. Документ, удостоверяющий личность представителя.
2. Доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:

Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- другие предусмотренные федеральным законом или международным

договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.

Основания для отказа в приеме оригиналов документов для зачисления в образовательные организации:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- подача заявления в период, отличающийся от установленного периода предоставления услуги с учетом указанных в них категорий детей (например, подача в школу другого района (округа) в рамках первого этапа);
- непредставление в образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в школе свободных мест;
- подача на одного ребенка более одного заявления;

- возрастные ограничения: зачисление возможно, если ребенок старше 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но младше 8 лет.

Приложение 3

Льготные категории детей при зачислении в школу

1. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов);
- дети сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы

вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

2. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют: ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;